



Universitat de Lleida



DOSSIER PRÀCTIQUES 1

2n Curs Grau Educació Primària

Dossier Pràctiques 1.

2n curs Grau Educació Primària

1- Descripció i Competències

L'estudiant ha de conèixer progressivament, mitjançant l'observació i la participació, la vida i l'organització del centre, la gestió de l'aula i les tasques i competències docents sempre al costat d'una mestra o mestre i a les etapes d'Infantil o Primària.

Competències

CB2. Aplicar els seus coneixements a la seva feina o vocació d'una forma professional i que tinguin les competències que solen demostrar-se a través de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi.

CB3. Recollir i interpretar dades rellevants (dins de l'àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.

CB4. Transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

Generals:

CG1. Fomentar valors democràtics, amb especial incidència a la tolerància, la solidaritat, la justícia i la no violència i conèixer i valorar els drets humans.

CG2. Conèixer la realitat intercultural i desenvolupar actituds de respecte, tolerància i solidaritat envers els diferents grups socials i culturals.

CG3. Conèixer el dret de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones, en particular, mitjançant l'eliminació de la discriminació de la dona, sigui quina sigui la circumstància o condició, en qualsevol àmbit de la vida.

CG4. Conèixer els mitjans que garanteixin i facin efectiu el dret a la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat.

CG5. Desenvolupar la capacitat d'analitzar críticament i reflexionar sobre la necessitat d'eliminar tota forma de discriminació, directa o indirecta, derivada de l'orientació sexual o la causada per una discapacitat.

CG6. Assumir el compromís de desenvolupament personal i professional amb un mateix i amb la comunitat. Adaptar les propostes d'aprenentatge a les evolucions culturals més significatives.

Específiques

CE2. Dissenyar, planificar i avaluar processos d'ensenyament i aprenentatge, tant individualment com en col·laboració amb altres docents i professionals del centre.

CE3. Abordar amb eficiència situacions d'aprenentatge de llengües en contextos multiculturals i plurilingües.

CE9. Dur a terme les funcions de tutoria i orientació amb els estudiants i les seves famílies, atenent a les necessitats educatives específiques dels estudiants. Assumir que l'exercici de la funció docent ha d'anar perfeccionant-se i adaptant-se als canvis científics, pedagògics i socials al llarg de la vida.

CE17. Comprendre la funció, les possibilitats i els límits de l'educació en la societat actual i les competències fonamentals que afecten a les escoles d'educació i primària i als seus professionals.

Transversals

CT1. Desenvolupar una adequada comprensió i expressió oral i escrita.

CT3. Implementar noves tecnologies i tecnologies de la informació i la comunicació.

1.2. Objectius

Iniciar-se en l'observació d'entorns educatius.

Col·laborar amb les persones que formen part de la comunitat educativa.

Iniciar-se en la complexitat de la professió: els infants, les competències professionals, el currículum, la gestió de l'aula, l'organització del centre.

Prendre consciència dels coneixements relacionats amb la professió docent. Conèixer els infants d'educació infantil o d'educació primària.

Sensibilitzar-se sobre la diversitat de l'alumnat. Iniciar-se en la intervenció didàctica.

1.3. Organització crèdits ECTS de les pràctiques

6 ECTS 150 hores	Hores al centre educatiu on es fan les pràctiques	80%	120 h (20 dies)
	Hores per a la redacció del diari i les síntesis mensuals	17%	26 h
	Hores de tutoria (centre i facultat)	2%	3 h
	Hores autoavaluació	1%	1 h

1.4 Calendari de Pràctiques:

Durada de les pràctiques: **4 setmanes**

Veure el calendari publicat a la pàgina web FEPTS (secció Pràctiques)

Veure procediment assignació pràctiques:

http://www.fepts.udl.cat/export/sites/Fepts/ca/.galleries/Secretaria/normativa_practiques_mestre_2021.pdf

2. L'estudiant, el tutor/a, el mentor, el coordinador de centre ESTUDIANT

Les tasques de l'estudiant durant les Pràctiques 1:

- L'observació.
- El suport al docent col·laborant en les activitats quotidianes d'aula. La participació i la col·laboració en la vida del centre.
- La realització de les síntesis setmanals reflexives amb evidències.
- Elaboració de la síntesi final.
- La realització de lectures complementàries i de contrastació: bibliografia de les assignatures, revistes educatives (*Cuadernos de Pedagogía, Guix, Perspectiva Escolar, Infància*, etc), diaris, debats d'actualitat, etc.)

Deures de l'estudiant respecte al centre on realitza les pràctiques i amb la Facultat:

- Complir el compromisos adquirits al signar el Projecte Formatiu de l'estudiant en pràctiques (l'liurat pel tutor/a abans d'iniciar les pràctiques).
- Realitzar les pràctiques en el centre assignat i ha de complir el PLA DE PRÀCTIQUES establert i que prèviament ell/a també ha acceptat i signat (annex 2), respectant les normes horàries, responsabilitats i desenvolupament de tasques que estableixi el centre.
- Complir el calendari de tutories amb el tutor/a de facultat. Aquest calendari serà també conegut pel mentor/a del centre. Una falta d'assistència a les tutories acadèmiques implica la **valoració negativa** en l'avaluació de les Pràctiques (Normativa UdL).
- Fer les entregues de documentació en les dates acordades amb la tutora o tutor. Lliurar la documentació fora de termini, per segona vegada, comporta la **valoració negativa** en l'avaluació de les Pràctiques.
- Seguir les orientacions i directrius del mentor/a del centre de pràctiques i del tutor/a de facultat, per tal d'adquirir processos d'autogestió.
- Mantenir una actitud respectuosa al centre formador.

Suspensió de l'estudiant de les Pràctiques:

Les causes de **suspensió** de l'estudiant de les Pràctiques seran:

- L'incompliment de les obligacions establertes en el Projecte formatiu i el Pla de pràctiques de l'estudiant en pràctiques, així com l'incompliment dels deures que es detallen en aquest document (ambdós documents signats per l'estudiant, el centre i el tutor/a de pràctiques).

- La conducta impròpia de l'estudiant en el centre on es desenvolupen les pràctiques.
 - La suspensió de les Pràctiques per part de l'estudiant es podrà realitzar entre la tercera setmana de pràctiques i dos setmanes abans d'acabar les pràctiques.
- La suspensió serà acordada per la Comissió de pràctiques de la FEPTS formada pel cap d'estudis, el vicedegà/vicedegana de pràctiques, el coordinador/a del grau, la secretària de pràctiques un cop vistos els informes presentats pels mentors/es i tutor/a de facultat de pràctiques respecte al no compliment dels compromisos acordats per part de l'estudiant.

Tot estudiant de la UdL tindrà assignat un tutor/a de facultat i en petits grups es portaran a terme sessions de tutoria on es realitzarà un seguiment del procés de les pràctiques que s'està duent a terme al centre. L'assistència a aquestes tutories és obligatòria.

TUTOR/A FACULTAT (UdL)

Són funcions del tutor o tutora de Facultat

- Donar informació i orientació a l'estudiant respecte al centre previst per fer les pràctiques.
- Orientar l'estudiant i fer-ne el seguiment durant el procés de pràctiques.
- Seguiment del Pla de pràctiques signat pel tutor/a, mentor/a i l'estudiant (annex 2).
- Treballar competències transversals que enriqueixin el desenvolupament formatiu de l'estudiant.
- Orientar en la realització del diari.
- Mantenir contacte personal amb els tutors/es, mentors/es i amb el coordinador o coordinadora de les institucions on es fan les pràctiques visitant el centre educatiu.
- Avaluar l'estudiant en pràctiques conjuntament amb el mentor/a de forma consensuada.
- Participar en seminaris de formació específica organitzats per la FEPTS i en les reunions de coordinació de Pràctiques 1.
- Introduir les qualificacions a l'acta de la matèria.

MENTOR/A (centre pràctiques)

Són funcions del mentor/a del centre de pràctiques

El mentor/a de centre tindrà una tasca d'assessorament, seguiment i orientació de l'estudiant en pràctiques. Les seves funcions bàsiques són:

- Participar en el seguiment del Pla de pràctiques de l'estudiant assignat.
- Facilitar el desenvolupament personal i professional de l'estudiant.
- Proporcionar-li les competències i orientacions pròpies de la professió.
- Donar la informació en relació als serveis, tasques a desenvolupar, així com sobre l'estructura organitzativa.
- Orientar-lo en la presa de decisions.
- Mantenir contactes amb el tutor de facultat de la FEPTS.
- Avaluar l'estudiant en pràctiques conjuntament amb el tutor o tutora de facultat de forma consensuada.
- Participar en seminaris de formació.

COORDINADOR/A (centre pràctiques)

Són funcions del coordinador/a del centre de pràctiques

- Ser l'interlocutor entre l'equip de coordinació de pràctiques de la FEPTS (vicedegana de pràctiques i els coordinadors de titulació) i el centre formador que acull estudiants en pràctiques.
- Gestionar i supervisar les pràctiques al centre.
- L'organització del Pla de Pràctiques (annex 2).
- Participar en seminaris de formació.
- Introduir les dades sol·licitades pel Departament d'Ensenyament en l'aplicació informàtica.

3- El Portafoli de pràctiques

És el treball de l'estudiant i recull les seves experiències, reflexions, produccions i evidències de les competències. Les tutores o tutors de facultat i del centre hi poden accedir per tal de comentar, fer suggeriments, contrastar les interpretacions de les activitats presentades i proposar lectures, entre altres

possibilitats.

El portafoli constarà de:

Document 1 – Presentació personal breu. Experiències i records escolars, expectatives, construcció de la identitat professional.

Document 2 – 1a síntesi. Inclourà després de la segona setmana una síntesi reflexiva sobre el treball d'observació dut a terme a l'escola. Aquesta síntesi tindrà una extensió de 2 a 4 pàgines amb els hipervincles que es considerin convenients i que permetin presentar les evidències que constatin el nivell assolit de la competència d'observació.

Document 3- Síntesi final. Síntesi final del període de pràctiques, que inclourà el contingut de **com a mínim una activitat** duta a terme a l'espai de pràctiques i la reflexió sobre aquesta, així com una autoavaluació i uns suggeriments per a la millora professional. Hi haurà de constar, també, la bibliografia emprada en la confecció del diari. L'extensió mínima d'aquest document és de 4 fulls (8 cares).

El portafoli es pot redactar en català, castellà o anglès, o qualsevol altra llengua que hagin convingut l'estudiant, el tutor o tutora del centre on es fan les pràctiques i el tutor o tutora de Facultat de la FEPTS, seguint les directrius marcades per l'Acord del Consell de Govern de política lingüística de la UdL. En el cas dels estudiants del Grau Primària Bilingüe, tots els documents i la comunicació amb el tutor/a de pràctiques serà en anglès, la llengua que constarà en el seu expedient acadèmic.

4- Avaluació

L'avaluació de les pràctiques serà feta conjuntament pel mentor/a i el tutor/a de la Facultat (50%) i tindrà en compte els aspectes següents:

- Assistència Puntualitat
- Col·laboració amb el mentor/a i amb el centre
- Disposició i iniciativa en les activitats escolars
- Relació amb els infants
- Elaboració de les tasques encomanades
- Interès per l'observació, la reflexió i la participació dinàmica en les reunions i/o debats
- Capacitat de treballar en equip
- Competències professionals adquirides
- El portafoli:

Qualitat de les evidències presentades / Capacitat d'observació / Capacitat d'anàlisi i síntesi / Reflexions, aportacions personals i lectures realitzades / Capacitat d'auto-avaluació / Puntualitat en els lliuraments /correcció lingüística / Presentació formal / Bibliografia

Tenint en compte que el tutor/a de la facultat farà **una visita** al centre per a fer un seguiment individualitzat de l'estudiant, es proposa de fer l'avaluació utilitzant els suport tecnològics a l'abast (correu electrònic, telèfon, vídeo trucades, etc.). Excepcionalment, l'avaluació es podrà fer presencialment quan el tutor/a del centre i el mentor/a ho considerin necessari.

Els mentors/mentores i tutors/es de Facultat presentaran un informe sobre el desenvolupament de les competències de l'alumne, així com les propostes de millora (annex 3).

L'autoavaluació que aporta l'estudiant, des de les seves vivències en els escenaris professionals, reflecteix una visió crítica i autocrítica, els seus punts forts i febles, fent propostes de millora envers properes experiències (annex 4).

Tota la documentació que s'elabori en cada període de pràctiques (informe tutors + autoavaluació estudiant i propostes de millora) es recollirà i servirà per realitzar el seguiment de cada estudiant al llarg dels tres anys que duraran les Pràctiques.

L'equip de coordinació de pràctiques tindrà constància dels progressos realitzats per l'estudiant en finalitzar cada període de pràctiques i vetllarà per tal que cada nou període es realitzi en un centre educatiu diferent de l'anterior a fi que els diversos centres li aportin noves i variades experiències.

Per tal de superar les pràctiques, l'alumne ha d'haver superat la part d'avaluació del centre de pràctiques (50%) i la part d'avaluació del tutor/a d'universitat (50%).

ANNEX 1

FITXA DE L'ESTUDIANT

Any acadèmic

DADES DE L'ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	
ESTUDIS QUE CURSA:	DNI:
ADREÇA ELECTRÒNICA UdL:	
TELÈFON FIX:	TELÈFON MÒBIL:
ADREÇA:	
POBLACIÓ:	CODI POSTAL:

CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	NIF:
ADREÇA:	
POBLACIÓ:	CODI POSTAL:
REPRESENTANT LEGAL:	TELÈFON:
COORDINADOR/A CENTRE:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	
TUTOR/A:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	

TUTORA O TUTOR DE FACULTAT	
NOM I COGNOMS:	
DEPARTAMENT:	DESPATX:
ADREÇA ELECTRÒNICA:	TELÈFON:
ADREÇA: Avinguda de l'Estudi General, 4	CODI POSTAL: 25001

ANNEX 2. PLA DE PRÀCTIQUES

DADES DE L'ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	DNI:
CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	
POBLACIÓ:	
TUTORIA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

DATA D'INICI:	DATA DE FINALITZACIÓ:
1. Objectius de treball: <ul style="list-style-type: none">▪ Iniciar-se en l'observació d'entorns educatius.▪ Interactuar amb les persones que formen part de la comunitat educativa.▪ Iniciar-se en la complexitat de la professió: els infants, les competències professionals, el currículum, la gestió de l'aula, l'organització del centre, entre altres.▪ Prendre consciència dels coneixements relacionats amb la professió docent.▪ Conèixer les i els infants d'educació infantil o d'educació primària.▪ Sensibilitzar-se sobre la diversitat de l'alumnat.▪ Iniciar-se en la intervenció didàctica. Cada centre educatiu afegirà particularitats pròpies.	
2. Programa de treball (activitats a desenvolupar i nivell d'implicació de l'estudiant): <p>El programa de treball s'establirà a l'inici de les pràctiques entre la tutora o tutor del centre i l'estudiant en pràctiques, amb el vist i plau de la tutora o tutor acadèmic que posteriorment signarà el Pla.</p>	

3. Temporització (calendari i horari):

Cada centre educatiu afegirà particularitats pròpies en relació amb el calendari i horari.

Consulteu el calendari detallat: [educació infantil](#) / [educació primària](#)

L'estudiant ha de cursar 20 dies de pràctiques en el centre educatiu, 6 hores cada dia. En cas de no assistència, el centre hauria d'informar a la tutora o tutor de facultat. La tutora o tutor de facultat conjuntament amb l'Equip de coordinació de pràctiques estudiaran la possibilitat de recuperar-ho o decidiran la necessitat de la repetició de les pràctiques.

1ra setmana					2na setmana					3ra setmana					4ta setmana				

4. Observacions:

Tutor o tutora del centre formador:

L'estudiant:

Signatura

Signatura

Data:

Data:

Tutor o tutora de la FEPTS:

Signatura

Data:

ANNEX 3. INFORME D'AVUACIÓ

L'avaluació de les pràctiques serà feta conjuntament pel tutor del centre i el tutor de la facultat (50%)

Tenint en compte que el tutor de la facultat farà una visita al centre per a fer un seguiment individualitzat de l'estudiant, es proposa de fer l'avaluació utilitzant els suport tecnològics a l'abast (correu electrònic, telèfon, vídeo trucades, etc.). Excepcionalment, l'avaluació es podrà fer presencialment quan el tutor del centre i de l'escola ho considerin necessari.

ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	DNI:
DADES DEL CENTRE FORMADOR ON ES FAN LES PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	
ADREÇA:	
COORDINADOR/A:	
TUTORIA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

AVALUACIÓ				
1. VALORACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ORAL I ESCRITA				
Utilitza correctament la llengua oral emprada a l'aula atenent a la normativa lingüística / S'expressa correctament per escrit tenint present la normativa de la llengua utilitzada / Construeix paràgrafs i textos adequats amb un bon nivell d'expressió lingüística / Utilitza un lèxic adequat al tipus de text que està escrivint.				
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Bé	4 : Notable	5 : Excel·lent
Observacions:				
TOTAL PUNTS (sobre 5) No es pot seguir amb l'avaluació sense superar aquest apartat.				

2. ASPECTES ACTITUDINALS A AVALUAR	1	2	3	4	5
Compleix el cronograma (puntualitat i assistència)					
Compleix la normativa de centre i s'adequa a les instruccions del coordinador/a de pràctiques					
Col·laboració amb el professor mentor i amb el centre					
Relació amb els nens tant en entorn presencial com virtual					
Disposició i iniciativa en les activitats escolars, així com en les activitats virtuals					
Elaboració de les tasques encomanades, ja siguin per dur-les a terme en un context presencial o en un context virtual					
Interès per l'observació, la reflexió i la participació					
Participació dinàmica en les reunions i/o debats					
TOTAL PUNTS (sobre 40)					

3. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ADQUIRIDES	1	2	3	4	5
Relació de marcs teòrics i conceptuals amb experiències pràctiques					
Cita autors o referents teòrics que l'ajuden a interpretar la realitat que ha observat					
Usa el marc teòric i conceptual per argumentar decisions o punts de vista propis					
Analitza la seva pròpia pràctica des dels sabers teòrics					
Utilitza l'ampli ventall de fonts d'informació de les bases d'orientació de les Accions					
Organització i planificació de les actuacions educatives					
Observa i analitza el context educatiu per concretar les actuacions educatives i detectar les necessitats i interessos del centre/aula així com aquelles que es deriven de la docència virtual.					
Dissenya les activitats en coherència amb les finalitats i objectius que s'ha plantejat, tot tenint en compte el desenvolupament de la competència digital dins d'un escenari de pandèmia.					
Planifica les activitats tenint en compte: grup, currículum, adults que intervenen, material, agrupaments, situació específica del moment.					
TOTAL PUNTS (sobre 35)					
Observacions/comentaris:					

4. VALORACIÓ FINAL DE LES PRÀCTIQUES

TOTAL PUNTS (Sobre 80)

VALORACIÓ FINAL NUMÈRICA [TOTAL PUNTS × 10/80]

Informe raonat:

QUALIFICACIÓ FINAL:

Centre formador

FEPTS-UdL

Signatura tutor/a
coordinador/a

Signatura

Signatura tutor/a

Data:

Data:

ANNEX 4. INFORME D'AUTOAVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES

AUTOAVALUACIÓ	
NOM I COGNOMS:	DNI:
CENTRE EDUCATIU:	
POBLACIÓ:	

AUTOAVALUACIÓ

1. Autovaloració. Com et veus tu davant de la teva futura professió. Expectatives, compromisos i motivació (construcció de la identitat professional).

2. Compliment del contracte pedagògic

Assistència al centre /Desenvolupament de l'activitat virtualment.	
--	--

Compliment de l'horari	
------------------------	--

Compliment dels compromisos acordats (preparació de tasques / lliurament de materials / participació en les activitats a l'aula i centre) /Capacitat d'adaptació a l'entorn virtual, quan ha estat necessari.	
---	--

3. Valoració de les competències desenvolupades en relació a les evidències aportades. Propostes de millora

Relació marcs teòrics– conceptuais amb experiències pràctiques	
--	--

Treball en equip	
------------------	--

Expressió i comunicació	
-------------------------	--

Gestió de la informació	
-------------------------	--

Resolució de problemes	
------------------------	--

Organització i planificació de les actuacions educatives	
--	--

Compromís ètic	
----------------	--

Autogestió	
------------	--

4. Valoració del Pla del pràctiques (annex 2)	
--	--

